

Fundación Mesa Multiactor San Pedro de Atacama

Perfil Profesional – Administrador/a

Contexto:

La [Mesa Multiactor](#) Salar de Atacama es un espacio de encuentro en el que participan representantes de diversas organizaciones comunitarias, institucionales y gubernamentales, donde se dialoga y se generan iniciativas acerca de la sustentabilidad en la cuenca del Salar de Atacama. Después de varios años de trabajo con apoyo de GIZ, los participantes de la mesa formaron la Fundación Mesa Multiactor para dar sostenibilidad a la iniciativa desde el territorio. La Fundación busca un Administrador/a para fortalecer este trabajo inédito de diálogo y colaboración.

Objetivos del Cargo:

1. Gestionar los aspectos administrativos, legales y financieros de la Fundación.
2. Apoyar en temas operacionales y logísticas de la Fundación.

Modalidad: El trabajo es de home office, a través de contrato a honorarios. Es un rol con flexibilidad de horario, con un promedio de 20 horas semanales. El rol requiere residencia en o cerca de San Pedro de Atacama (p.ej., Calama u otro lugar a distancia similar)

Funciones principales:

El administrador colaborará estrechamente con el equipo de trabajo para cumplir con las siguientes funciones:

1. Gestionar todos los aspectos administrativos de la Fundación, entre ellos:
 - a. velar por el cumplimiento de requisitos legales según la normativa chilena
 - b. supervisar y gestionar procesos de contratación y pagos (p.ej., elaborar contratos, gestionar pago de sueldos y facturas, etc.)
 - c. contribuir a elaborar presupuestos
 - d. contribuir al orden y rigurosidad administrativo
 - e. contribuir a la elaboración de protocolos y procedimientos
 - f. apoyar en la preparación de informes y rendición de cuentas a donantes.
2. Preparar reportes financieros, en colaboración con el contador.

3. Apoyar en aspectos de operación y logística local (p.ej., cotizar y contratar servicios en conexión con las actividades de la mesa).

Requisitos del cargo:

- Mínimo de 5 años de experiencia en cargos similares, preferiblemente con experiencia liderando en el área administrativo de fundaciones u otras organizaciones similares.
- Conocimiento de requerimientos legales, financieros y administrativos de fundaciones según la normativa chilena.
- Disposición a participar en reuniones presenciales en San Pedro de Atacama.
- Título universitario.

Habilidades personales y profesionales:

- Capacidad para asumir desafíos y adaptarse a contextos diversos.
- Organización, iniciativa y autonomía en la ejecución de tareas y estrategias.
- Habilidades de comunicación oral y escrita, incluyendo la redacción de informes.
- Habilidades de trabajo en equipo.
- Uso de herramientas tecnológicas comunes, por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint, Google Drive, Zoom, etc.
- Deseable: inglés intermedio.

Envía tu CV y carta de motivación a: egomez@mesamultiactor.cl

Postulaciones hasta el 13 de enero