

	ACTIVIDAD		Sesión Ordinaria Mesa Multiactor	
	PARTICIPANTES		Presencial: - Comunidad Larache: Diego García - Comunidad Catarpe: Eva Siales - Sonia Soza- Asociación de Regantes y Agricultores del Río Vilama: -(Participación a título personal) - Consejo Pueblos Atacameños (CPA) - (observadores): Héctor García - UCN: Mario Pereira - Ilustre Municipalidad San Pedro de Atacama: Luz Gómez, Franco Parra. - Corporación de Turismo: Erika Muñoz. José Miguel Ruiz Tagle - Astroloa: Joao Pizarro - ARASPA: Benigno Reyes, Isabel Sepúlveda - CAPRA: Moisés Rodríguez - SQM: Julio García - Albermarle: Marcelo Glavic, Rosa Liendo - BHP: María Fernanda Romero - AMSA- ZALDIVAR (observadores): Rosa Avendaño, Cecilia Buccioni - Equipo Mesa: José Hernández, Alejandra Beas, Eduardo Gómez, Paola Berdichevsky (PB) Virtual - CORFO: Andrea Pohorecky - ASEMPTIAL: Denis Condori (parte de la sesión)Anillo Sociotecnologías del Litio: Sebastián Herrera - CAPRA: Francisco Gómez y Williams Puca (solo una parte de la sesión) - Codelco: Lilian Rosales - UCN: Diego Zelada - INACAP - (observadores): Elizabeth Berríos (parte de la sesión)	
		FECHA	Jueves, 22 de enero 2026	
		LUGAR	Presencial SPA, Salón Comunitario	
		MINUTA ELABORADA POR	Paola Berdichevsky	
Objetivos y contenidos de la sesión:	Objetivos - Poner al día de avances operacionales, administrativos y financieros. - Clarificar el propósito y enfoque de la Mesa Multiactor. - Presentar a Director Ejecutivo, conocer su enfoque y prioridades. - Recibir insumos para plan anual			
Hora inicio:	15:00	Hora término:	20:00	

ACUERDOS Y COMPROMISOS SESIÓN

1. Próxima sesión de la MM y fecha evento público

Se acuerda que **la próxima sesión de la MM será el 10 de marzo a las 15:00 en un lugar a confirmar**, que considerará la rotación de los espacios, de modo de acercarse a los territorios.

Por otra parte, el **evento público se realizará el 26 de marzo de 2026**, en un lugar a definir.

2. Propuestas de los participantes

Los participantes plantean la necesidad de reforzar el posicionamiento de la Mesa Multiactor en el territorio, proponiendo avanzar en instancias de acercamiento directo con las organizaciones representadas, a través de reuniones y/o participación en las asambleas con sus miembros. Asimismo, se releva la importancia de visibilizar resultados concretos del trabajo de la Mesa, como un elemento clave para fortalecer la participación y la confianza en el proceso. Sumado a lo anterior, se propuso elaborar un mapa territorial que muestre gráficamente las áreas de influencia de cada actor en el salar.

3. Calendarización anual de sesiones

Se acuerda avanzar en una calendarización anual de las sesiones de la Mesa Multiactor, considerando la realización de nueve (9) sesiones durante el año, excluyendo los meses de febrero, septiembre y diciembre. La Secretaría Técnica presentará una propuesta de calendario para validación.

4. Gestión de proyectos, rol de la Secretaría Técnica y conformación del Grupo de Trabajo

Se aprueba la metodología para la presentación de nuevos proyectos y la autonomía de la Secretaría Técnica para presentar e implementar iniciativas, conforme a los contenidos presentados en la presentación adjunta, la cual forma parte integrante de la presente minuta.

Asimismo, se acuerda implementar un sistema de gestión de proyectos orientado a la sostenibilidad de la cuenca y realizar una **“Feria de Proyectos” durante el mes de abril (en sesión de la Mesa de abril)** para la incorporación y priorización de nuevas iniciativas.

Para estos efectos, se acuerda fortalecer y ampliar el Grupo de Trabajo (GT) de Proyectos, el cual actuará como contraparte de la Secretaría Técnica y como apoyo en la organización del evento previsto para el mes de marzo. El GT queda conformado por Isabel Sepúlveda (ARASPA), Rosa Liendo (ALBEMARLE), Sebastián Herrera (Anillo Sociotecnologías del Litio) y Julio García (SQM). La comunicación del GT se realizará a través de WhatsApp y reuniones virtuales, informándose oportunamente a todos los participantes de la Mesa cuando se aborden materias relativas al evento de marzo, a fin de permitir la participación puntual de quienes deseen sumarse.

5. Sistematizar el modelo de la MM.

Los participantes coinciden en la relevancia de sistematizar el modelo de la MM. La facilitadora compromete envío de documento elaborado para el término de la fase de proyecto GIZ, el cual debe entenderse como un documento vivo, al cual todos pueden aportar.

6. Plan de Acción de la FMM.

Se acuerda que la Secretaría Técnica sistematizará los insumos levantados durante el trabajo participativo y presentará, durante el mes de febrero, una versión final del Plan de Acción, la cual incorporará las propuestas formuladas por los grupos de trabajo.

DETALLE CONTENIDOS

TEMA 1: Avances

Se presentan avances operativos por áreas:

Conformación Equipo Secretaría Técnica	Comunicaciones	Financiamiento	Gestión Proyectos	Gestión Territorial
•Equipo contratado (80%) •Servicio contabilidad contratado •En selección Administrador/a •En selección servicio Comunicaciones	•Web actualizada •Hosting nuevo y pagado FMM por tres años •Dominio (NIC) renovado y pago por tres años	•CBI- aporte de excedentes (US\$7.000) •CWF: primera remesa recibida, dificultad para recuperarla por tramitación del banco •Futuro: reunión con UE	•Sentando las bases para la postulación	•Abordando mandato MM (contacto con lista priorizada por la Mesa) •Diagnóstico organizacional con participantes •Actualizando mapa actores

TEMA 2: Presentación marco conceptual y alineamiento

Se presentan contenidos con el fin de alinear a los participantes en torno al propósito de la Mesa Multiactor, su enfoque territorial de cuenca y los principios de colaboración, confianza y beneficio colectivo que orientan su funcionamiento. (Ver ppt adjunta).

- Los participantes enfatizan la necesidad de mostrar los resultados obtenidos hasta la fecha y las acciones que se han implementado. La ST enviaré el detalle de las acciones realizadas (puesto que solo se presentó una síntesis).

TEMA 3: Presentación Director Ejecutivo

- Se presenta el nuevo Director Ejecutivo de la Fundación Mesa Multiactor (FMM), Eduardo Gómez, quien ingresa el 1 de enero 2026.
- Su **rol** es “liderar el funcionamiento integral de la Fundación, coordina el equipo, asegura la ejecución del plan estratégico y representa a la institución ante actores públicos, privados y comunitarios. Su rol es clave para sostener la visión de largo plazo y garantizar coherencia, transparencia y sostenibilidad”
- Presenta los **focos prioritarios de su gestión**, estructurados en tres ejes estratégicos:
 1. **Institucionalidad:** Se releva la importancia de consolidar una organización **eficiente, transparente y profesional**, fortaleciendo los procesos internos, los mecanismos de rendición de cuentas y la gestión administrativa. Este enfoque busca asegurar que los actores participantes tengan confianza en que sus aportes, recursos y expectativas están siendo gestionados de manera responsable, facilitando una operación efectiva y segura de la Mesa.
 2. **Impacto territorial y sostenibilidad:** Se enfatiza la necesidad de avanzar desde los acuerdos hacia la **ejecución de proyectos concretos**, priorizados por la Mesa, orientados a mejorar la salud hídrica de la cuenca. Este eje pone el foco en el impacto real en el territorio y en el cumplimiento de los compromisos asumidos.
 3. **Diálogo y generación de confianza:** Se destaca que el carácter multiactor de la Mesa es su principal fortaleza y, al mismo tiempo, su mayor desafío. En este marco, se plantea la importancia de **ampliar la representación territorial**, fortalecer un modelo de gobernanza donde todos los participantes tengan igual valor y promover una participación activa, equilibrando la inclusión con la eficiencia del proceso, en coherencia con la gobernanza participativa que ha caracterizado a la Mesa.

TEMA 4: Trabajo participativo en el Plan de Acción

- Se implementa un **espacio de trabajo participativo** con el objetivo de recoger insumos para la elaboración del **Plan Anual de Actividades de la Fundación Mesa Multiactor (FMM)** y apoyar la priorización de la gestión de la Secretaría Técnica.
- El trabajo se desarrolla en **grupos**, sobre la base de una **propuesta inicial presentada por la Secretaría Técnica**, estructurada en torno a los ejes definidos en la hoja de ruta, incorporándose además un **quinto eje** referido a **institucionalidad y sustentabilidad financiera**.



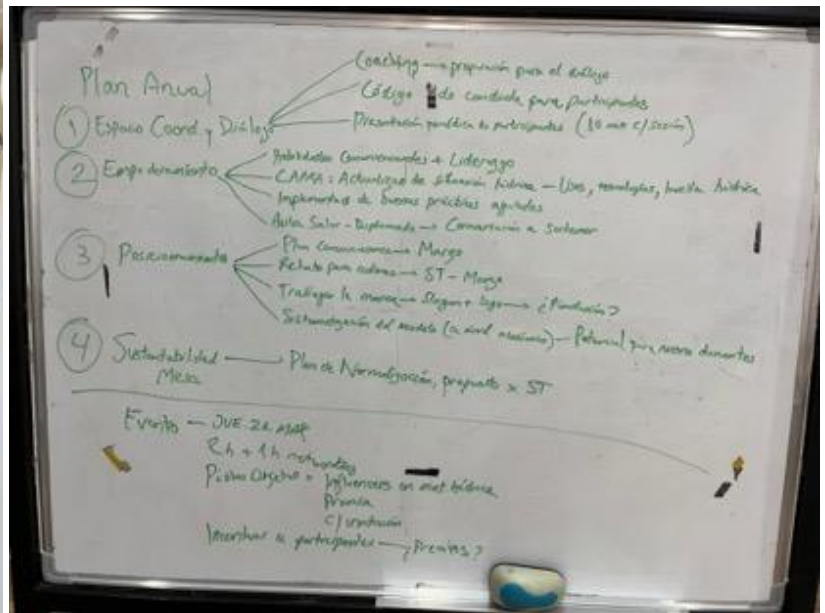
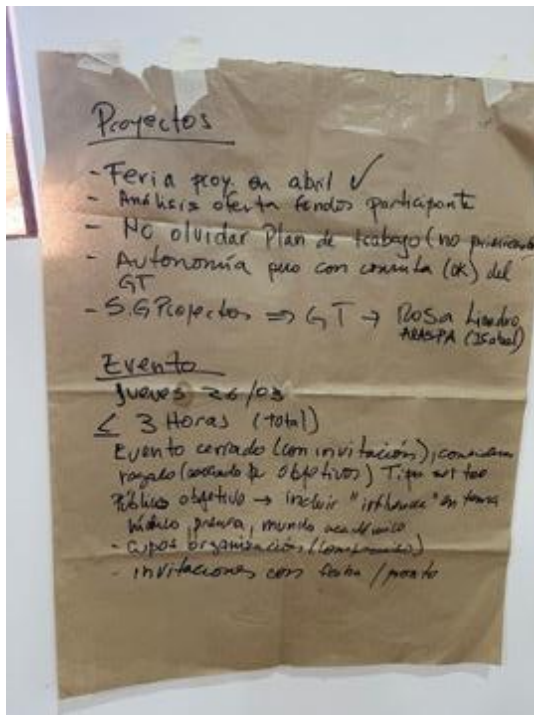
- Cada uno de los dos grupos elabora y presenta sus **propuestas agregadas**, tanto para los distintos ejes de trabajo como para el **evento previsto para el mes de marzo y las decisiones respecto a proyectos**.

Aporte a la sostenibilidad de la cuenca: Gestión de proyectos

- Se presenta la propuesta de acción para la gestión de proyectos, entendiendo los proyectos como un conjunto amplio de iniciativas orientadas a aportar a la sostenibilidad de la cuenca, incluyendo eventos, estudios, acciones de posicionamiento, campañas y proyectos específicos.
- Se señala que los proyectos actualmente priorizados tienen como fuente el Plan de Acción elaborado de manera participativa, basado en información técnica y priorizado por la Mesa Ampliada, así como en los resultados del Diplomado de Liderazgo PUC 2024. Asimismo, se recuerda que, en el taller participativo realizado durante la sesión de noviembre de 2025, se re-priorizaron cinco (5) proyectos, junto con la iniciativa Centro de Investigación Colaborativa (CIC).
- **Para la incorporación de** ideas de proyectos nuevos o distintos a los contenidos en el Plan de Acción vigente, **se acuerdan los siguientes mecanismos**:
 - Feria de Proyectos de la Mesa Ampliada (una vez al año): se genera un banco de proyectos, con mandato directo a la Secretaría Técnica para su implementación.
 - Diálogo en sesión de Mesa Ampliada: las propuestas presentadas se incorporan al banco de proyectos, con mandato directo a la Secretaría Técnica para su implementación.
 - Diálogo diario: las propuestas recibidas por la Secretaría Técnica podrán ser incorporadas a la Feria de Proyectos o presentadas en una sesión de la Mesa para su revisión, aprobación y eventual mandato directo a la Secretaría Técnica.
 - Oportunidades emergentes: referidas a fondos públicos o privados con plazos acotados de postulación, que requieren una respuesta oportuna.
- Se acuerda otorgar autonomía a la Secretaría Técnica para presentar iniciativas, así como avanzar en la elaboración de un Sistema de Gestión de Proyectos, que ordene y dé seguimiento a las distintas iniciativas impulsadas por la Mesa.
- Finalmente, se propone y aprueba fortalecer el Grupo de Trabajo (GT) de iniciativas, para que actúe como contraparte de la Secretaría Técnica en la gestión de proyectos. El GT, actualmente compuesto por Julio

García (SQM) y Sebastián Herrera (Anillo Sociotecnologías del Lito), será ampliado con nuevos integrantes. Asimismo, **se acuerda la realización de una Feria de Proyectos** durante el mes de abril.

- La **Secretaría Técnica** sistematizará los insumos recogidos y presentará una **versión final del Plan de Acción durante el mes de febrero**, la cual incorporará las propuestas levantadas por los grupos de trabajo. Se adjuntan a la presente minuta **registros fotográficos** de las propuestas consolidadas.



- 61) Línea 1
 Coaching para el diálogo
 Diálogo tan relevante como el agua (no sea
 común) => "embajador del diálogo"
- Código de conducta de los participantes
 - 1 sesión 1 ppt (2 por sesión) -> intereses
 - en que sólo
 - transparentes
 - * Rol del directorio (abrir discusión?)
- Línea 2
- Habilidad comunicativa + liderazgo
 - CAPRA - PPT desde una formación (como la
 del año anterior)
 - 1 reunión técnica de 6 prácticas agrícolas
 - Nivelación (resp.) cuando que cosas habrán
- Línea 3
- Adaptar plan de comunicación y roles (Mesa)
 - Trabaja la marca / slogan de "por la sostenibilidad"
 - Sist. del trabajo sirve para muchos cosas
 - Sist. de trabajo "Valor transaccional" -> desarrollo de
 negocios
- Línea 4
- Plan de Normalización

- 62) Fechas calendarizadas (Mesa)
- R. Interno: participación 2^{do} piso y
 pto. participantes / Revisión y participación
 (nuevos participantes)
 - Validar nuevos actores / Mapa de
 actores
 - Formato participativo
 - Plan plan
 - Continuo / presencia / Ausencia mínimo
 - Formación basada en modelo constructivista
 - > aplicable
 - > diseño participativo
 - En conversaciones: Agregar otros
 sectores productivos (Agropecuario, riego, Turismo)

Aporte Sostenibilidad Cuernavaca

Feria -> Abril

Op. Emergente -> OK

PLAN

* Nuevos participantes
 - Dependiendo del Rol

* Diplomados y cursos
 Modelo Constructivista
 Desarrollo de Habilidades Consultoras
 y Alianzas
 Participantes Locales
 Concurridos

- Se presenta el **presupuesto anual de operación de la Fundación Mesa Multiactor**, informando que la organización cuenta con **fondos aprobados por Climate Works Foundation** para los años **2026 y 2027 (CL\$153 millones por año)**.
- Se señala que estos recursos están destinados principalmente a la **operación de la Mesa**, incluyendo el financiamiento del equipo de la **Secretaría Técnica**, la **realización de nueve (9) sesiones anuales**, la cobertura de **dos viajes para participación en eventos**, así como todas aquellas actividades asociadas al **uso de las horas del equipo**.
- Asimismo, se informa la existencia de un **excedente de consultoría contratada por Climate Works Foundation a CBI**, correspondiente al período junio–diciembre, el cual será destinado a la **organización del evento previsto para el mes de marzo de 2026** y a **actividades del Plan de Acción**, particularmente en ámbitos de **formación y proyectos orientados a la sostenibilidad de la cuenca**.
- Se enfatiza que el **presupuesto presentado no incorpora aún el detalle presupuestario del Plan de Acción elaborado participativamente**, por lo que se releva la **necesidad de avanzar en la elaboración de un presupuesto específico para dicho Plan**, que permita dimensionar y financiar adecuadamente la implementación de las acciones priorizadas.
- Finalmente, se destaca la **necesidad de generar recursos adicionales a través del área de proyectos**, mediante fondos públicos y privados, considerando como desafío que la Fundación no cuenta aún con los **dos años de experiencia comprobada** exigidos por algunos fondos públicos, lo que refuerza la **importancia de establecer alianzas con participantes de la Mesa** para la postulación conjunta a estas oportunidades.

Tema 6: Pasos siguientes y fechas destacadas

- Se presentan y acuerdan los **próximos hitos y fechas relevantes** para el desarrollo del trabajo de la Mesa Multiactor:
 - Envío de la versión final del Plan de Acción: **febrero de 2026**.
 - Sesión de Mesa Ampliada: **10 de marzo de 2026**.
 - Evento público: **jueves 26 de marzo de 2026**.
 - Diagnóstico participativo de organizaciones participantes: **enero, febrero y marzo de 2026**.
 - Reunión con la Unión Europea: **28 de enero de 2026**.