

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
|  <p><b>Mesa Multiactor</b><br/>SALAR DE ATACAMA</p> | ACTIVIDAD   | <b>Sesión ampliada ordinaria Mesa Multiactor</b>  |       |
|  | PARTICIPANTES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>UCN: Mario Pereira, Adrián Troncoso</li> <li>Corporación de Turismo: Erika Muñoz, Alejandra Beas</li> <li>SQM: Anaysa Elgueta, Julio García, Marcela Hugo</li> <li>CORFO: Mauricio Solari, Andrea Pohockery</li> <li>CI Larache: Diego García</li> <li>Astroloa: José Julián</li> <li>ASEMPTIAL: Deniss Condori (participa solo por un espacio de tiempo)</li> <li>CBI: David Plumb (DP), Betsy Fierman (BF), Paola Berdichevsky (PB)</li> </ul> |       |
|  | FECHA   | miércoles, 13 de agosto 2025  |       |
|  | LUGAR   | Presencial SPA, Salón Comunitario SQM   |       |
|  | MINUTA ELABORADA POR  | Paola Berdichevsky  |       |
| Objetivos y contenidos de la sesión:   | <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir novedades</li> <li>Acordar cómo funcionará la Mesa en los próximos meses.</li> </ul> <p><b>Temas abordados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y avances</li> <li>Validación versión ajustada Hoja de Ruta 2025</li> <li>Ampliando la participación en la Mesa</li> <li>Avanzando en iniciativas</li> </ul> <p>Próximos pasos</p> |   |       |
| Hora inicio:   | 10:00   | Hora término:   | 14:00 |

## ACUERDOS Y COMPROMISOS SESIÓN MM DEL 13 DE AGOSTO DE 2024

- Próxima sesión presencial: 24 de Septiembre de 2025, a las 10:00 en Salón Comunitario SQM.
- **Iniciativas (proyectos):** En próxima sesión presencial se incluirá en la agenda, revisión de iniciativas incluidas en Plan de Acción de la MM y priorizar. En conjunto con ello, **cada organización participante presentará brevemente lo que está ejecutando (proyectos).**
- **Espacios de formación:** Para lo que queda del año, como parte de las sesiones de la MM incluir las siguientes temáticas: Participación Ciudadana, Conceptos de agua desarrollados por la Fundación Nueva Cultura del Agua (España), Electromovilidad (ajustando contenidos a entender los conceptos y proyectos que se están realizando) y **Visita para capacitación a partir de experiencia práctica de agricultura en Pampa Tamarugal impulsada por SQM.**
- **Invitación a nuevos participantes:** Se acuerda invitar a las siguientes organizaciones:
  - Aquellos que ya no participan en la Mesa (Regantes de Vilama, DGA, CNR, DOH, Albermarle),
  - Conversación con Instituciones con baja asistencia a sesiones: Municipalidad, ASEMPTIAL
  - **Nuevos participantes:** SLEP (educación), Codelco, AMSA, APR, CIDERH (U de Chile), Ministerio Minería, SEREMI Medio Ambiente, CONAF, Instituto Nacional del Litio y Salares (INLISA)
  - Se acuerda la **elaboración de una carta que acompañe la invitación**, donde se señale que es una nueva etapa y en que se enfocará la MM. (CBI-PB).

- **Financiamiento:** Dado los tiempos requeridos por Climate Works para firma de contrato y entrega de fondos, se acuerda comenzar comunicaciones para financiamiento año 2026, el cual será un contrato directo con la Mesa. **CBI iniciará contactos vía mail. (DP)**
- **Para el cargo de Gestor de proyectos: existe acuerdo que es fundamental.** Y se acuerda que:
  - Es necesario definirle metas de proyectos al año, 2 o 3 al menos. Proyectos de la MM o a de sus participantes.
  - Para los **proyectos de los participantes de la MM**, a través del gestor, se proponen condiciones:
    - Deben estar en línea con la visión de la MM; la MM desde estar de acuerdo.
    - Postulaciones a través del gestor deben reconocer a la MM, utilizar el logo, dar cuenta de los resultados.
- Contrato equipo Secretaría Técnica: **Se ajustará perfil gestor de proyectos según aportes, se publicará perfil semana del 18 de agosto a través de OMIL SPA y RRSS de la MM y participantes.** Se convocará a GT Reclutamiento y Selección para seguir avanzando (CBI-BF)
- **Dirección Legal para iniciación de actividades:** Se utilizará comodato entregado por Benigno, solo para fines de tramitación, como resguardo reputacional de la Fundación (contar con una dirección que no se utiliza en la práctica), se solicita incluir en documentación una frase haciendo alusión a ello ("*dirección para fines administrativos, se buscará un espacio para el futuro*").
- **Disponibilidad y resguardo documentación MM:** Se creará un Google Drive (espacio compartido) con documentación relevante de la Mesa (pasado), hoy en poder de GIZ y también se incluirá información que se genere en esta nueva etapa. CBI asume el compromiso (PB y BF).
- **Participantes Foro del Litio:** Se propone a Francisco Gómez (CAPRA) o Benigno Reyes (ARASPA) como uno de los asistentes en representación de la Mesa. En caso de que no tuvieran disponibilidad, se propone a Diego García. Mario Pereira puede asistir, solo requiere financiamiento de pasaje aéreo. MM puede financiar traslados y estadía de un asistente. CBI (PB), gestionará la participación y preguntará si es posible incluir un pendón de la MM.

## DETALLE CONTENIDOS

### TEMA 1: Novedades.

#### Avances constitución Legal Fundación Mesa Multiactor:

- Finalizados los trámites
- Falta la iniciación de actividades y cuenta corriente, debería finalizarse en agosto, para ello se requiere dirección legal. Benigno Reyes firmará comodato de su dirección particular.
  - Erika Muñoz y Benigno Reyes están a cargo del trámite.

#### Financiamiento

- **Está confirmado el financiamiento desde CW para 18 meses,** aun no se firma el contrato, pero existe autorización para ejecutar gastos desde julio.
- El proceso ha sido lento. Lección para la Fundación, se recomienda empezar desde ya a generar contrato entre Fundación y CW para asegurar que están los fondos al 1 de enero.

- CBI cumple un rol de intermediario por 6 meses (hasta diciembre 2025) porque Fundación no tenía rut y equipo para comenzar. La idea es empezar con un equipo completo de la Fundación a partir de 1 enero, mientras tanto CBI está haciendo todas las funciones, menos gestión de proyectos.
- El presupuesto aprobado para el año 2025 es de US\$85.000, que incluye equipo de trabajo, costos sesiones Mesa y logística viajes.
- El presupuesto presentado para año 2026 es de US\$180.000.- para ser destinado a la operación de la MM. No incluye financiamiento para iniciativas.
- Preguntas desde los participantes: ¿Se puede usar el financiamiento para co-pago para otros fondos que levantamos? ¿En qué figura entra el dinero, es donación?
  - En caso de CBI es consultoría, en caso de Fundación será una donación.
  - Prioridad será contratar personas para el funcionamiento de la Fundación. No se ha visto el contrato, pero se espera que tenga flexibilidad para temas como co-pago, etc.
- Los fondos aportados son para la operación de la Mesa y no para implementar proyectos. No obstante se incluye el contrato de un gestor de proyectos, cuya misión es encontrar fuentes de financiamiento y postular a proyectos.
- Todos los documentos como contratos, estarán disponibles para los participantes de la MM. Para ello se creará un Google Drive.

#### Posicionamiento de la MM

- **Foro del Litio:** Se envío información para ser patrocinadores. El logo de la MM se encuentra inserto dentro de los patrocinadores.
- Existen tres cupos para participar como asistentes, dada la presencia en Santiago, participará una persona de CBI (BF) y existe financiamiento para un asistente de la MM (en presupuesto existe financiamiento para dos eventos, se mantendrá uno activo para un segundo evento).
- Se propone como representante de la MM a: Francisco Gómez, en caso de no poder asistir se propone a Benigno.
- Se sugiere a los participantes proactividad en mencionar a la MM , que está haciendo, etc. Muchas personas piensan que ya terminó.
- Mención de experiencia MM en informe **Oficina de Derechos Humanos de Naciones Unidas**.

#### TEMA 2: Reclutamiento equipo Secretaría Técnica (ST).

Se presentan los puestos de trabajo que integrarán la ST.

- **Gestor de Proyectos** - Diseña, coordina y apoya la formulación y postulación de proyectos impulsados por la Mesa; genera insumos técnicos; articula esfuerzos para el acceso a financiamiento.
- **Gestor Territorial** - Gestiona la vinculación entre organizaciones del a Mesa, convoca actividades de la mesa, apoya actividades en terreno.
- **Secretario/a Ejecutiva** - Dirección general, diseña de estrategias y gestión de decisiones de la Asamblea y Directorio
- **Administrador** - Gestiona licitaciones, contrataciones, compras; mantiene ordenadas y actualizadas documentos legales; apoya temas presupuestarios
- **Contador (externo)** - Tareas contables y financieras
- *Diálogo en torno a: ¿Es el equipo que necesitamos?, ¿Qué consejos tienen para reclutamiento?*
- ¿Habrá limitante en cuanto a quienes participan en la mesa? ¿Es decir, alguien de la mesa podría tomar algún rol?, **pendiente de definición**

- ¿Serán contratos de servicios a honorarios o laboral?, por la flexibilidad, puede ser contrato de servicios a honorarios o contrato por proyecto. Tema a resolver con ***GT de selección***.
- ¿Se está pensando que el equipo este 100% presencial en San Pedro? ¿Va a haber presupuesto de viajes?: Sí hay presupuesto para logística de viaje, de preferencia con residencia en San Pedro, si no es posible, al menos de la región.
- ¿Quién ejerce la función de rendición de proyectos?: Probablemente iría al administrador – manejar papeleo, facturas, etc. Quizás algo del gestor de proyectos
- ¿Quién lleva manejo de redes y comunicaciones?: Está pensado para próximo año como servicio externo.
- Gestor de proyectos: existe acuerdo que es fundamental.
  - Definir metas de proyectos al año, 2 o 3 al menos.
  - Proyectos de la MM o a de sus participantes.
  - Rendición financiera de proyectos MM sería administrador (no de los participantes).
  - Gestor no solamente debería salir a responder a fondos que existan, sino orientar a quienes entregan fondos (p.ej., CORFO) sobre tendencias del territorio, previo al llamado (etapa de presupuestar).
  - Para los proyectos de los participantes se proponen condiciones:
    - Deben estar en línea con la visión de la MM; la MM desde estar de acuerdo.
    - Postulaciones a través del gestor deben reconocer a la MM, utilizar el logo, dar cuenta de los resultados.
- ¿Gestor territorial podría jugar el rol de comunicaciones?
  - Hay un trabajo importante entre reuniones, es intenso e intensivo en tiempo. El gestor territorial es super relevante. Es importante que sea alguien de acá.
- Ideas para reclutamiento: **OMIL, LinkedIn de la Mesa, participantes repostear, Instagram de la Mesa, Chat de los participantes**
  - Compartir PDF por chat para enviar a redes de participantes
  - Grupos WhatsApp y Facebook
  - Incluir página de Mesa Multiactor en el perfil

### **TEMA 3: Hoja de Ruta MM**

- Se presenta hoja de ruta acordada para el 2025. (Ver presentación) y diálogo en torno a ella.
- Otras iniciativas que están pasando: Consulta Indígena de CORFO, Talleres Corporación de Turismo, Actividades Anillo Socio Tecnologías del Litio, Mesa DGA. **Es necesario agregar Instituto nacional de litio**
- Sugerencia de **participar como MM en Mesa Hídrica DGA**.
- **¿Qué nos diferencia con la Mesa de la DGA y otras iniciativas?** : “En la última sesión de la mesa DGA, vi que quienes participamos en esta mesa tenemos una forma de dialogar que es diferente a los demás. Formas de aproximarse nos diferencia. Diálogo horizontal nos distingue. Por otro lado, mesa DGA tiene finalidad de definir lineamientos y políticas públicas. Nosotros también podemos diferenciarnos por tener iniciativas concretas y generar insumos para decisiones estratégicas. Puede incluir estudios asociados a la realización de acciones concretas”.

Los participantes definen que es necesario comunicar que estamos comenzando una nueva etapa que:

- No está centrada en la explotación del litio en el salar, foco más pronunciado en la sostenibilidad hídrica que reúne a los que la impactan y son impactados por sus consecuencias.
- Con participación a nuevos actores públicos y privados con interés en la sostenibilidad hídrica de la cuenca.
- Qué explique por qué el dialogo con empresas es relevante.
- Que indique los logros en el diseño de un plan de iniciativas y el avance en su implementación.
- Que señale lo que nos diferencia:
  - *La forma (dialogo)*
  - *Enfoque en iniciativas concretas: Iniciativas en sostenibilidad hídrica*
  - *Estudios asociados a acciones concretas o que finalicen en acciones concretas que aporten a la sostenibilidad hídrica de la cuenca del salar de Atacama*

#### Espacios de formación

- Se recuerda que los espacios corresponden a la línea de trabajo empoderamiento que busca por un parte entender lo que está pasando en la cuenta y por otra, generar condiciones para un diálogo más simétrico entre los participantes.
- Si bien existe el interés de “desmarcarse” de los orígenes, en el sentido del foco en la producción de litio en el salar, existe consenso en la necesidad de conocer que está pasando, estar informados.
- En la iniciativa Aula Salar, impulsada por SQM y ejecutada por UCN, se está diseñando un diplomado abierto enfocado en temas de agua, litio y territorio. UCN toma nota de los espacios de formación sugeridos por la MM para incluirlos en lo que está diseñando.
  - ¿Qué posibilidad hay en hacer seminario sobre estos temas? No todos participarán en un diplomado, ya que es pensado en algo que complementa carrera profesional.
  - Importante pensar en distintos formatos. Lo importante es ir conversando entre todos y buscando complementar / sinergias con otras actividades.
  - También aprovechar reuniones de la Mesa, p.ej.
- Falta mirada hacia futuro (AI, p.ej.) – relevante en la medida que sea relacionado con sostenibilidad hídrica.
- Relevante incluir asuntos asociados a agricultura en los espacios formativos.
- Capacitaciones sobre participación son claves para nosotros, para que la mesa participe en instancias como Fundación.
- Se sugiere grabar capacitaciones y dejar en el Drive

#### Iniciativas

- Se presenta el estado de iniciativas (Plan de acción de la MM y proyectos propuestos en curso PUC)
- Revisar fondos de CORFO para ver cuales aplica para la MM (se esperará la llegada de gestor de proyectos)
- En la próxima sesión, darnos espacio para revisar iniciativas, priorizar y generar nuevas ideas.
- Revisar “quien está haciendo qué” para no duplicar esfuerzos.
- Se menciona PTI Turismo, la MM podría participar de las conversaciones. Necesidad de conocer los proyectos a ejecutar. Preguntar a CORFO.

#### **TEMA 4: Convocatoria y Participación**

- Corresponde a la línea 1 de la hoja de ruta: La mesa como espacio de coordinación, la cual tiene como objetivo aumentar la cantidad de participantes y mejorar la asistencia a las reuniones.
- Se señala como primera prioridad, recuperar a los participantes que se fueron
- Incluir el sector educación, buscando participación formal, para ello contactar SLEP
- Empresas: Codelco, AMSA
- Comunidades: CPA, Asociación de comunidades que no participan de CPA
  - Si no quieren las asociaciones, buscar estrategias para incorporar comunidades individuales.
- APRs, Academia, DGA, CNR, DOH, Ministerio de Minería, Minagri, MMA, INLISA – Instituto Nacional de Litio y Salares, CONAF
- Como una manera de motivar participación, incorporar en cada sesión un diálogo sobre un tema específico.
- Necesidad de realizar una inducción para nuevos participantes, esto a cargo de la ST.