

 <p>Mesa Multiactor SALAR DE ATACAMA</p>	ACTIVIDAD	Sesión ampliada ordinaria Mesa Multiactor	
	PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"> UCN: Mario Pereira, Alex Covarrubias Corporación de Turismo: Erika Muñoz, Alejandra Beas SQM: Anaysa Elgueta CAPRA: Francisco Gómez ARASPA: Benigno Reyes Centro del Agua para Zonas Áridas y Semiáridas de América Latina y el Caribe (CASALAC): Héctor Maureira CORFO: Mauricio Solari CI Larache: Diego García CBI: David Plumb, Paola Berdichevsky 	
	FECHA	jueves, 03 de julio 2025	
	LUGAR	Plataforma Zoom	
	MINUTA ELABORADA POR	Paola Berdichevsky	
Objetivos y contenidos de la sesión:	<ul style="list-style-type: none"> Entregar información sobre avances de constitución legal e iniciación de actividades de la Fundación Mesa Multiactor. Compartir información y dialogar sobre financiamiento comprometido por la ONG Climate Works (CW). Decisión sobre invitación a patrocinio Foro del Litio Establecer próximos pasos: sesión virtual y contenidos 		
Hora inicio:	18:00	Hora término:	20:00

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Paola B. Erika M, liderarán la iniciación de actividades en SII (julio) y apertura de cuenta corriente en Banco Estado.
- David P. consultará a CW acerca de restricciones al financiamiento e inicio de contrato.
- Mauricio Solari enviará información sobre programas a los cuales podría postular la MM y alguno de sus participantes (julio).
- Se crea GT selección de equipo de Secretaría Técnica, compuesto por Erika Muñoz, Diego García y Francisco Gómez para definir con el apoyo de CBI, la modalidad de contratación (empresa o equipo directo), para posterior decisión de la MM ampliada y ser contraparte para el reclutamiento y selección del equipo.
- Durante julio o primera semana de agosto se realizará sesión de trabajo presencial para revisar hoja de ruta, potenciales nuevos participantes y decidir modalidad de contratación (en base a propuesta de GT).
 - Fecha tentativa 30 de julio de 10 a 14 horas, finalizando con un almuerzo.
- Se acuerda aceptar ser patrocinantes del Foro del Litio (3 de septiembre 2025) y una persona de la MM participará como asistente.

DETALLE CONTENIDOS

TEMA 1: información sobre avances de constitución legal e iniciación de actividades de la Fundación Mesa Multiactor.

- La Fundación Mesa Multiactor (FMM) ya tiene personalidad jurídica y finalizó la primera sesión del directorio legal, la cual ya se encuentra escriturada.

- Con ello se puede llevar a cabo el paso siguiente que es, la obtención de RUT, el inicio de actividades en SII y posteriormente, la apertura de la cuenta corriente, la cual por razones prácticas se realizará en Banco Estado. Con los pasos anteriores se puede postular a proyectos y recibir fondos.
 - Erika Muñoz y Paola Berdichevsky liderarán este proceso, el cual debiera estar finalizado en julio de 2025 (inicio de actividades).
- El libro de actas oficial estará en custodia de PB.
- Se cuenta con un aporte inicial de CL\$950.000, transferidos por GIZ, monto en custodia de Paola Berdichevsky.

TEMA 2: información y diálogo sobre financiamiento aportado por Fundación Climate Works- CW (<https://www.climateworks.org>).

- CW comprometió financiamiento para **18 meses de operación** de la MM, ello implica un aporte de **US\$289.324**, el cual se materializará de la siguiente manera:
 - 6 meses de apoyo a través de un contrato de consultoría con CBI (julio a diciembre 2025), por un monto de **US\$88.384**
 - 12 meses en régimen con fondos directamente a la Fundación Mesa Multiactor (enero a diciembre 2026) por un monto de **US\$200.940**.
 - Se presenta el presupuesto detallado, el cual queda a disposición para consultas.
- **Los fondos aportados son para la operación de la Mesa y no para implementar proyectos. No obstante se incluye el contrato de un gestor de proyectos, cuya misión es encontrar fuentes de financiamiento y postular a proyectos.**
- **Las tareas que realizará CBI en los seis meses de puesta en marcha son:**
 - Reclutamiento, selección y acompañamiento inicial del equipo: Buscar, contratar y preparar a las personas que serán parte de la Secretaría Técnica: jefe de proyecto; gestor de proyectos, administrador, gestor territorial, contador (externo) y comunicaciones (externo).
 - Mantener la Mesa funcionando- Implementar Hoja de Ruta: diseñar, convocar y facilitar reuniones mensuales (3 presenciales y 3 virtuales), coordinar espacios de formación técnica, seleccionar e implementar iniciativas.
 - Trabajo en terreno (uno o dos viajes al mes al territorio): Convocar y motivar la participación de nuevos actores (sociedad civil, públicos y privados), informar avances a participantes, gestión de conversaciones entre reuniones, realizar entrevistas a posibles contrataciones.
 - Búsqueda de recursos a través del gestor de proyectos contratado.
 - Avanzar temas administrativos, como la apertura de cuenta corriente y cumplimiento legal.
 - Traspaso paulatino de contratos y supervisión a Mesa Multiactor.
 - Elaboración de informes requeridos por legislación y donantes.
 - Incluye la participación de 2 miembros de la MM en evento en Santiago (para hacer difusión de la Mesa como parte del posicionamiento)
- A medida que se incorporan profesionales (contratan) se disminuyen las horas de profesionales de CBI, traspasando las funciones a quienes las ejercerán. La facilitación a cargo de Paola Berdichevsky, se mantiene permanente, hasta que la Mesa Multiactor así lo decida.
- En enero de 2026 se traspasa el equipo contratado (y seleccionado por la Mesa con el apoyo de CBI) a la Fundación y esta continúa con la administración y gestión de recursos de manera directa.

Diálogo:

- Preguntas: ¿Restricciones del financiamiento?, flexibilidad en uso de fondos, necesidad de apalancamiento para el desarrollo de proyectos, restricciones a quienes pueden ser contraparte.
 - Una vez firmado el contrato de consultoría, CBI hará las preguntas a CW.

- Propuesta de enfocarse en diálogo y participación con mucha fuerza.
- Se muestra la Hoja de Ruta elaborada por la Mesa el año 2024 y que está pendiente de implementarse, es necesario ajustarla a la realidad del año 2025. Trabajo a realizar por los participantes de la MM en la próxima sesión presencial.
- **Todos los participantes coinciden en la necesidad de ejecutar iniciativas y proyectos, para lo cual es necesario priorizar la búsqueda de fondos.**
 - Corfo recuerda que existen fondos, MS compromete el envío de fondos que podrían aplicar a la MM.
- **Se acuerda sostener una sesión de trabajo presencial.** La fecha dependerá si es administrativamente posible comenzar el trabajo en julio, puesto que aún no se firma el contrato con CW. Se propone como fecha tentativa el 30 de julio.
- **Se dialogo en torno al contrato del equipo compuesto por un director ejecutivo, facilitador, gestor de proyectos, gestor territorial y servicio externo de contabilidad.**
 - Surge la idea de contratar una empresa que preste el servicio profesional de Secretaría Técnica (a cambio de contratar a cada uno de los profesionales). Para analizar esta opción y proceder con la selección del equipo se crea un Grupo de Trabajo (GT) compuesto por Erika Muñoz, Diego García y Francisco Gómez para definir con el apoyo de CBI.
 - CBI preparará perfiles de los cargos requeridos y trabajará en conjunto con el GT.
 - MM ampliada decidirá la modalidad de contratación en base a propuesta de GT.

TEMA 3: Participación en Foro del Litio

- Al igual que años anteriores, los organizadores del evento invitan a GIZ y Mesa Multiactor como patrocinantes.
- No tiene costo ni implicancias más allá que el logo de la MM figure en las comunicaciones y le regalan dos cupos para participar.
- En el contexto del objetivo de posicionamiento de la MM y la declaración “queremos ser una voz que se escuche”, todos los participantes acuerdan que la MM patrocine.