



# **Acta Oficial Reunión**

## **Mesa Multiactor Salar de Atacama**

---

**17 de abril de 2024**

# Asistentes a la reunión

Representantes	Organizaciones
Héctor García	Asociación de Agricultores y Regantes Río Vilama
Sonia Soza	Asociación de Agricultores y Regantes Río Vilama
Diego García	Comunidad Indígena Atacameña de Larache
Mario Pereira	UCN
Erika Muñoz	Corporación de Turismo de San Pedro de Atacama
Susana Droguett	Astroloa
Moisés Rodríguez	CAPRA
William Puca	CAPRA
Isabel Sepúlveda	Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama / Asociación de Regantes y Agricultores del Río San Pedro Atacama (ARASPA)
Elsa Yanjari	Asociación de Regantes y Agricultores del Río San Pedro Atacama (ARASPA)
Benigno Reyes	Asociación de Regantes y Agricultores del Río San Pedro Atacama (ARASPA)
José Barrientos	Asociación de Regantes y Agricultores del Río San Pedro Atacama (ARASPA)

# Asistentes a la reunión

Representantes	Organizaciones
Israel Velez	SQM
Evelin Quilarque	SQM
Julio García	SQM
Pedro González	SQM
Marcelo Valdebenito	Albemarle
Rodrigo Gómez	Comisión Nacional del Riego (CNR)
Roberto Machuca	PTI Corfo
Hernán Cáceres	UCN
Constanza Cruz	UCN

# Asistencia Online

Representantes	Organizaciones
Andrea Pohorecky	CORFO
Jaime Gutiérrez	Comisión Nacional de Riego (CNR)
Ruby Saire	Cámara de Comercio y Turismo de San Pedro de Atacama
Joao Pizarro	Astroloa
Claudia Cabezas	Asociación de Regantes y Agricultores del Río Vilama
Héctor Maureira	CAZALAC
Juan Valdés	Asociación de Regantes y Agricultores del Río Vilama
Daniela Meneses	Universidad de Antofagasta

La reunión se realizó en el Hotel Casa Don Esteban y fue además transmitida por la plataforma Zoom, iniciando a las 10:00 y finalizando a las 14:00 horas.

**Total Asistentes:**

**30**

**Instituciones/Organizaciones representadas:**

**15**

## Acuerdos alcanzados

La Mesa Multiactor acordó la creación de una fundación como organización post salida de GIZ.

1

La Secretaría Técnica propondrá documento borrador para comenzar a realizar el marco de dicha fundación

2

La Secretaría Técnica realizará calendarización de capacitaciones para el empoderamiento de la Mesa Multiactor.

Se realizará entrega en mayo.

3



## Agenda de la Reunión

1. Visualizando una nueva organización:
  - ¿Cómo funciona la Secretaría Técnica?
  - Organizaciones sin fines de lucro
2. Revisión planificación 2024
3. Novedades
4. Próximos pasos



# 1. Visualizando una nueva organización

## Diseñando el futuro de la Mesa

Se conversó con las/os asistentes de la Mesa sobre el futuro de ésta, cómo visualizamos a esta nueva organización y cómo generar las condiciones para su realización.

### ¿Qué esperamos de esta nueva organización?

Siendo algunas posibilidades:

- Espacio para dialogar y mantenerse al día
- Postular a fondos para Implementar proyectos
- Hacer estudios
- Generar ideas para que los miembros implementen

Se presentó a la Mesa los siguientes insumos:

- i. Experiencia de la GIZ en ser Secretaría Técnica
- ii. Tipos de organizaciones legales y porqué una fundación probablemente será preferible.

- Luego de esto se realizó un trabajo en grupo, que consistió en conversar sobre el tipo de organización que estaban imaginando.

## Plenario

Estas fueron algunas de las respuestas que conversaron los asistentes:

- Se necesita a un/a consultor/a (ing. Civil o de agronomía) para postular a fondos de la CNR.
- Que la próxima forma de organización mantenga la toma de acuerdos por parte de los asistentes.
- Si queremos un tipo de organización similar a la de ahora, necesitamos que alguien pueda cumplir la función que realiza hoy GIZ. Si se quieren objetivos menores, podemos buscar otras formas.
- Concretar el Centro de Investigación para la implementación de proyectos.
- Se necesitan identificadores y formuladores de proyectos, que entiendan las características del territorio.
- Financiamiento
- Que aporte al desarrollo de la comuna para su proyección. Seguir manteniendo acciones concretas (ej: el sistema piloto de aguas grises en el Liceo Bicentenario Likan Antai).
- Que el Centro de Educación e Investigación, no sea sólo para gente local. También que sea sostenido por todas/os mediante convenios de participación.
- Debería transformarse en el referente multiactor de la cuenca del Salar de Atacama, en temas de sostenibilidad.
- Debemos plantearnos cómo queremos ver la agricultura en la comuna en un futuro y cómo atraer a jóvenes.
- Si queremos proyectar la Mesa, tenemos que tener una orgánica en la próxima forma de organización.





# Funcionamiento de la Secretaría Técnica

Luego se explicó sobre cuál es el funcionamiento de hoy de la Secretaría Técnica. Donde en específico se señaló lo siguiente respecto a la labor de gestión de reuniones:

## Gestión de reuniones de la Mesa Multiactor

1. Se prepara **diseño de reuniones de MM** en conjunto con consultores CBI.
2. Se realiza **invitación oficial, vía correo**, a todos los participantes de la Mesa como también a personas clave que aún no participan, para participar de reunión. Se convoca con 3 semanas de anticipación.
3. A la siguiente semana, **se llama a cada participante para confirmar asistencia**. A su vez, se informa de otras actividades o eventos de la Mesa en dicha instancia.
4. La semana anterior a reunión, **se llama a personas o instituciones que no han confirmado** participación (presencial u online). También **se difunde invitación vía WhatsApp grupal de la MM**.
5. Luego **durante reunión se tomar acuerdos en pro de los objetivos** y misión de la Mesa Multiactor.

También se explicó sobre quiénes componen la Secretaría, tanto en rol como en sus profesiones.

## Quiénes componen la Secretaría Técnica

	Nombre	Profesión	Rol
GIZ	Nikolaus McLachlan	Ciencias Biológicas	Director de Proyecto
	Ma Gabriela Molina	Abogada	Líder de Equipo
	Cristián Araya	Hidrogeólogo	Asesor Técnico
	Mariapia Sánchez	Geógrafa	Relacionadora Comunitaria
	Carolina Ramírez	Administración	Asistente Administrativa
	Catalina Pasache	Ing. Recursos Naturales Renovables	Analista y Control de Proyectos
	Nombre	Profesión	Rol
Externos	Paola Berdichevsky (y equipo CBI)	Ing. Civil	Facilitadora
	Carolina García -Huidobro (03-24)	Comunicaciones	Asesora comunicación estratégica
	Olga Aguilar	Ing. Administración	Gestora de Proyectos
	Pro-diseño (Sylvana y Carola)	Diseñadoras, programador computacional, entre otros.	Mantenimiento de página web, creación de diseño para materiales de la Mesa Multiactor.



## ¿Cuáles son sus labores?

- **Nikolaus McLachlan:** Definir prioridades, estrategias y líneas de acción generales de avance del proyecto y relación partes interesadas internacionales.
- **Ma Gabriela Molina:** Seguimiento del trabajo desarrollado por el equipo, y relación con partes interesadas nacionales.
- **Cristián Araya:** Generar insumos y recomendaciones técnicas para el desarrollo de las iniciativas de la Mesa Multiactor. Coordinación y ejecución de iniciativas.
- **Mariapia Sánchez:** Convocatorias varias, apoyo técnico, estrategias de relacionamiento territorial. Coordinación y ejecución de iniciativas
- **Carolina Ramírez:** Gestión de Licitaciones, logística, contrataciones y compras.
- **Catalina Pasache:** Convocatoria varias vía correo y página web. Difusión de información y eventos de la mesa. Apoyo en material gráfico, gestión de página web. Apoyo técnico, coordinación y ejecución de iniciativas.
- **Paola Berdichevsky:** Organización de agenda de mesas Multiactor y presentación de contenidos.
- **Carolina García-Huidobro:** Redacción de notas para medios y gestión de contenidos en redes sociales.
- **Olga Aguilar:** Apoyo en la búsqueda de financiamiento para las iniciativas diseñadas por la Mesa Multiactor.



## ¿Qué ha aprendido la Secretaría Técnica en este tiempo?

**Convocatorias para reuniones:**  
Realizar un primer aviso mínimo de 3 semanas de anticipación, con recordatorios la semana anterior.

**Contacto con actores:** Utilizar medios de comunicación como email, teléfono y WhatsApp para contactar a los participantes.

**Plazos administrativos:**  
Considerar plazos administrativos amplios en las planificaciones.

**Orientación del trabajo:**  
Centrar el trabajo hacia la ejecución de iniciativas concretas.

**Transparencia y claridad:**  
Mantener transparencia y claridad en la transmisión de información a los participantes de la mesa.

**Gobernanza transversal:**  
Integrar diferentes perspectivas y conocimientos para tomar decisiones más inclusivas y efectivas

**Escucha activa:** Estar plenamente comprometido en comprender y procesar lo que se está diciendo por los participantes.

**Espacio seguro de conversación:** Garantizar un espacio de conversación respetuoso entre los participantes, en especial ante las diferencias.

**Integración de saberes locales:**  
Incluir los saberes locales en las discusiones, incluso en temas técnicos.

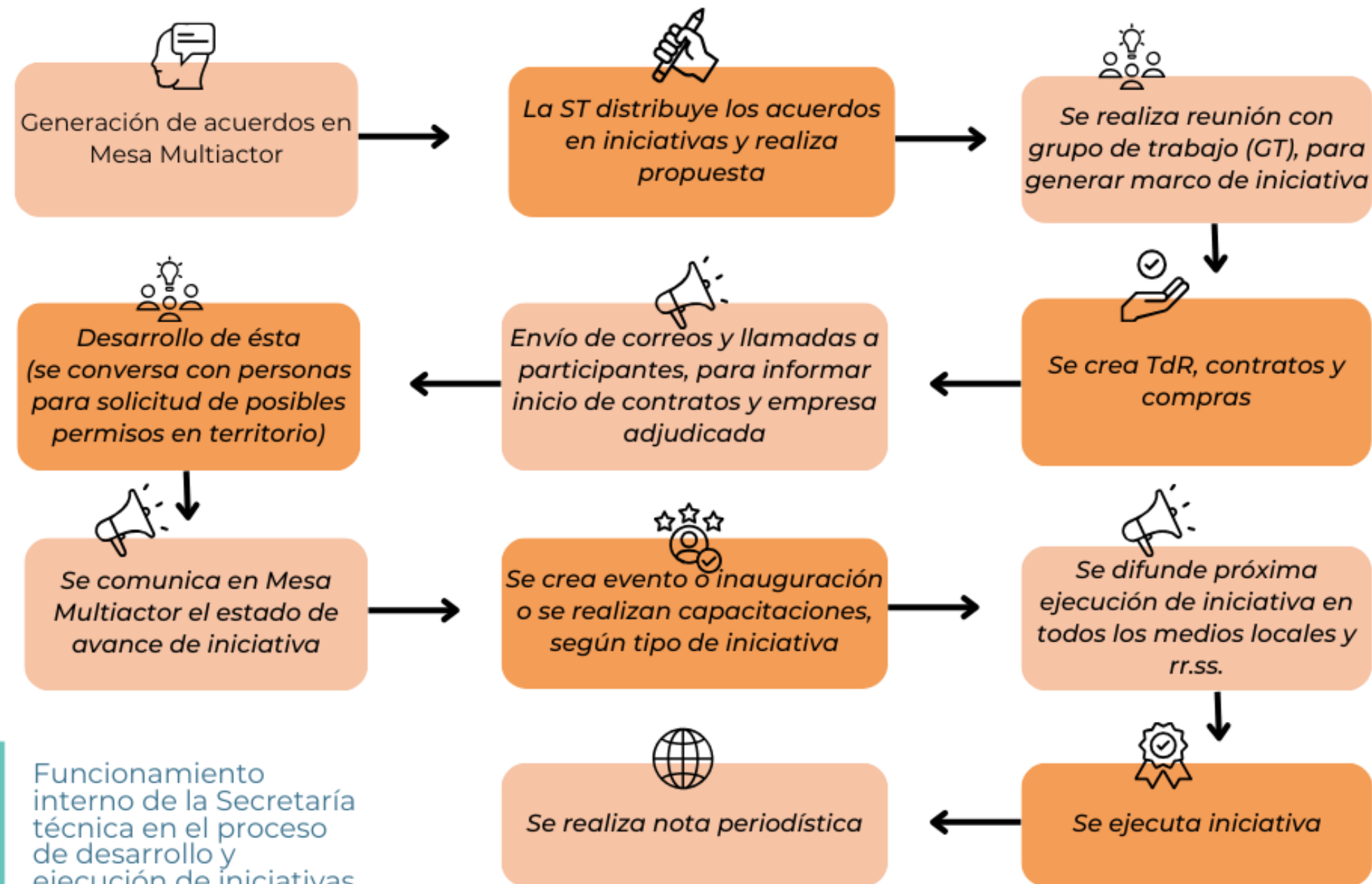
**Acortar brechas de información:** Realizar esfuerzos continuos para reducir las brechas de información sobre la cuenca entre los participantes.

**Neutralidad de la Secretaría Técnica:** Mantener trabajo de manera imparcial y objetiva respecto de la diversidad de actores y conversaciones en el territorio.

**Generación de acuerdos:**  
Buscar la generación de acuerdos en base al consenso entre los participantes.

# ¿Cómo la Secretaría Técnica gestiona las iniciativas?

## GESTIÓN DE INICIATIVAS



# Organizaciones Sin Fines de Lucro

Luego de conversada las labores y funcionamiento de la Secretaría Técnica, se les explicó a las/os asistentes sobre qué y cuáles son las organizaciones sin fines de lucro.

## ¿Qué son?

Son organizaciones que no tienen como objetivo el lucro económico, a diferencia de las empresas. Las utilidades que generan no son repartidas entre sus socios, sino que se destinan a su objeto social.

Dentro de este sector están:

- ✓ Fundaciones
- ✓ Corporaciones
- ✓ Asociaciones gremiales
- ✓ Sindicatos
- ✓ Juntas Vecinales y Organizaciones Comunitarias
- ✓ Cooperativas

## ¿Qué beneficios tiene constituir una organización como corporación o fundación?



LA CONCESIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA PERMITE QUE LA ORGANIZACIÓN SEA RECONOCIDA FORMALMENTE POR EL DERECHO Y POR LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, ESTO PERMITE:



EJERCER DERECHOS Y CONTRAER OBLIGACIONES



TENER UN PATRIMONIO INDEPENDIENTE DE SUS MIEMBROS



TENER UNA ESTRUCTURA CORPORATIVA Y ADMINISTRATIVA FORMAL



SER BENEFICIARIO DE FONDOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE FONDOS CONCURSABLES Y FONDOS PRIVADOS DIRIGIDOS A ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO



EMITIR CERTIFICADOS DE DONACIONES CON FRANQUICIAS TRIBUTARIAS



TAMBIÉN SON SUJETOS DE OBLIGACIONES EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y MUNICIPAL.

## ¿Cuáles son las diferencias entre las corporaciones y las fundaciones?

Se conversó sobre que las fundaciones tienen estructuras de administración y manejo menos complejas que una corporación o asociación. Las corporaciones, aunque son también sin fines de lucro, están integradas por individuos que buscan el bienestar de sus propios asociados. Las fundaciones, en cambio, buscan beneficiar a personas o fines externos a la organización.

Fundaciones	Corporaciones
La <b>definición de un patrimonio</b> inicial es de la esencia de la Fundación, y estará conformado por la suma de dinero o conjunto de bienes.	Se forman por la <b>reunión de personas en torno a un fin</b> no lucrativo de interés común, en su beneficio o de terceros.
Se rigen por la <b>voluntad de él o los fundadores</b> , manifestada en sus estatutos.	Las <b>corporaciones se constituyen y modifican por la voluntad de sus asociados</b> , manifestada en la Asamblea General.
La dirección y administración requiere de un Directorio de al menos 3 miembros que duran como máximo 5 años en su cargo. Presidente, secretario y Tesorero.	La corporación cuenta con una estructura orgánica más compleja: <b>Asamblea General de Socios y Directorio: (Presidente, Secretario y Tesorero); Comisión de ética; Comisión Revisora de Cuentas.</b>
Las fundaciones <b>miran al interés de sus beneficiarios en virtud de su objeto estatutario y no al interés de sus integrantes</b> . Sin perjuicio de lo anterior, las fundaciones pueden establecer en sus estatutos estructuras complementarias de miembros colaboradores, socios o asociados.	Las corporaciones <b>requieren de una pluralidad de miembros o socios que como mínimo deben componer los órganos del Directorio, Comisión de Ética y Comisión Revisora de Cuentas.</b>



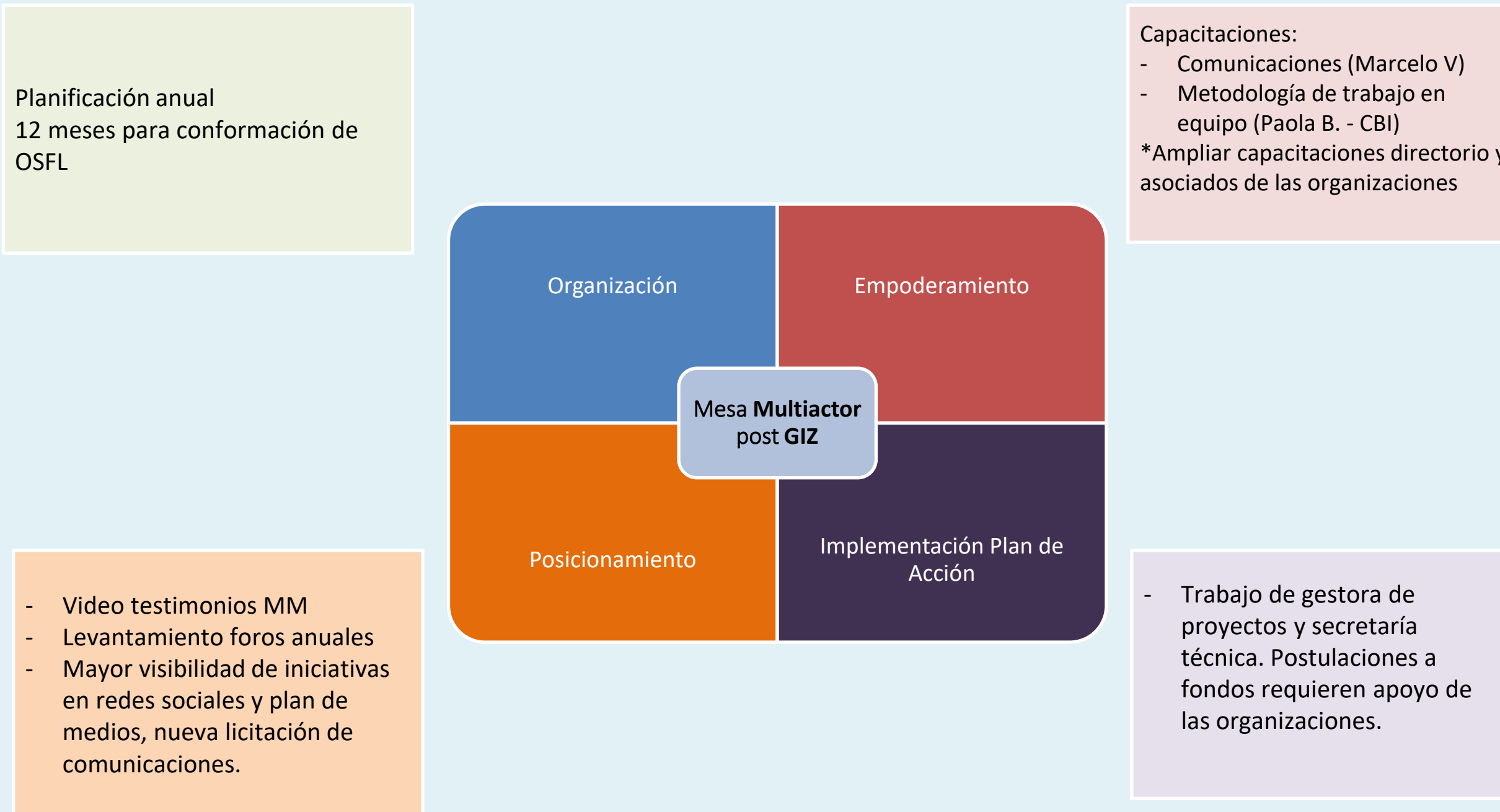
## Pasos para su constitución

Se plantearon los pasos para la constitución de una fundación. Además, se destacó la importancia de los objetivos de una fundación, donde estos deben considerar la visión, misión y actividades que la organización desarrollará.

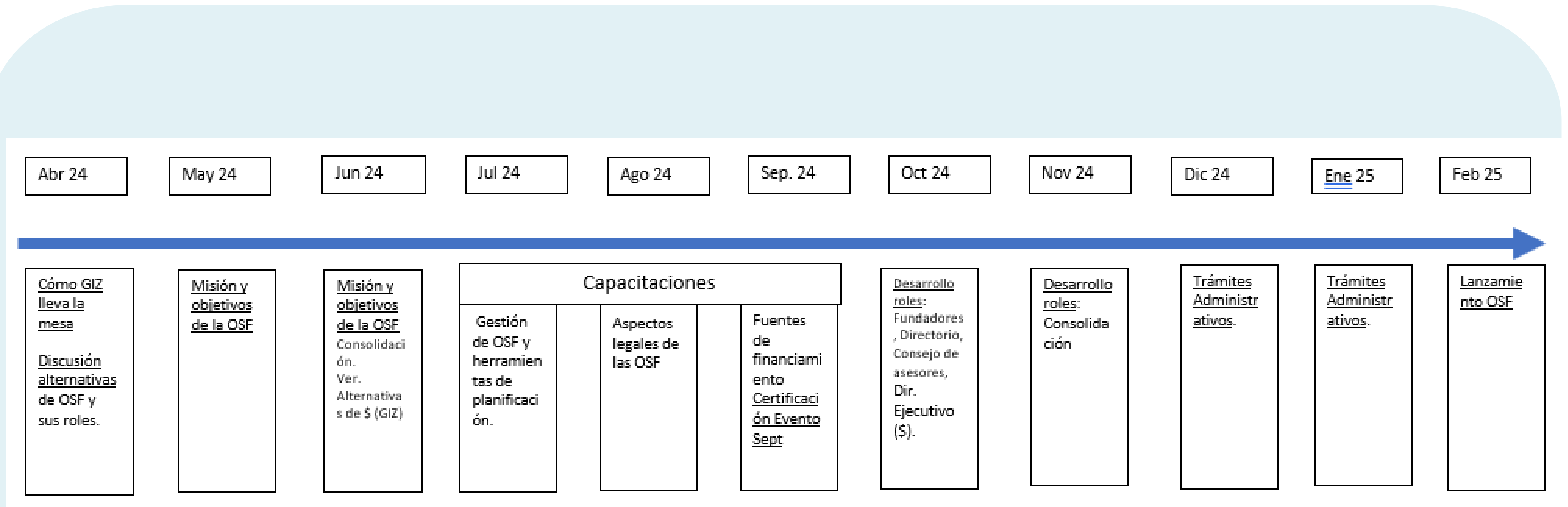
1. Obtener el Certificado de Similitud de nombre en registro civil (online)
2. Redacción de estatutos, formato Ministerio de Justicia.
3. Ingreso notaria o Secretaría Municipal que corresponda con el domicilio de la
4. Esperar el certificado de aprobación
5. Inscripción la Personalidad Jurídica en el Registro Civil (online)
6. Solicitar el RUT en el SII e iniciar actividades (online)



## 2. Revisión de Planificación 2024



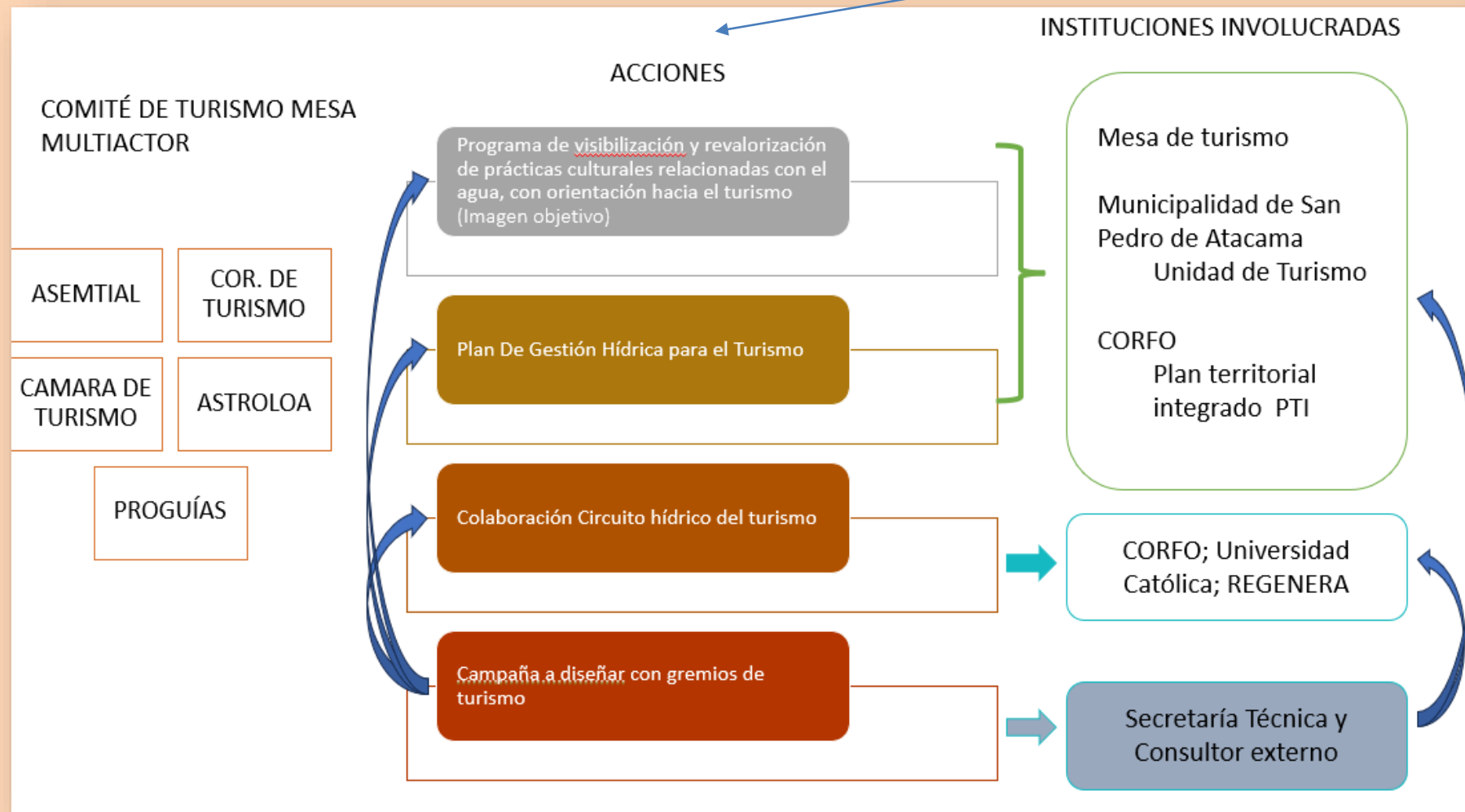
# Organizaciones Sin Fines de Lucro



### 3. Novedades

#### ➤ Sector Turismo

Se menciona que se ha estado trabajando con el sector turismo y se propone crear un Comité de Turismo, donde participen gente de la Mesa de dicho sector, pero también otros gremios ej: regantes. Con este comité se podría apalancar recursos y articular de diferentes formas (mencionada en la figura siguiente, sección "acciones").



## ➤ Centro de Investigación

Se conversó con la Mesa sobre el estado de avance de dicha iniciativa, entre esas se menciona que:

1. Se ha reunido comité, con el fin de definir lineamientos e ideas de la creación del Centro de Investigación.
2. La UCN elaborará una hoja de ruta con los pasos necesarios para la concreción de este proyecto.
3. El **07 de mayo**, el comité se reunirá en Antofagasta para la presentación de la hoja de ruta y realizar visitas a los distintos centros de investigación que ha impulsado la UCN.
4. El **08 de mayo** el comité presentará a la Mesa Multiactor, las ideas claves y los pasos relevantes para avanzar en esta iniciativa.



## 4. Próximos pasos

- ✓ **Próxima Mesa:** miércoles 8 de mayo
- ✓ La Mesa Multiactor participará en Congreso Internacional de Camélidos

Fecha del evento: Desde el 14, 15, 16 de mayo 2024

Lugar: Pueblo de Artesanos, San Pedro de Atacama





## ABRIL 2024

Martes		Miércoles		Jueves		Jueves		Viernes	
 Capacitación		 Reunión Mesa Multiactor		 Capacitación		 Capacitación		 Capacitación	
Comunidad escolar		Mesa Multiactor		Comunidad escolar		Abierto al público		Asociaciones de regantes	

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## CAPACITACIÓN ABIERTA AL PÚBLICO

### "Sistema de reciclaje de aguas grises mediante biofiltro en el Liceo Likan Antai de San Pedro de Atacama"

La Mesa Multiactor tiene el placer de invitarles a participar en la capacitación sobre el Sistema de Reciclaje de Aguas Grises mediante Biofiltro. Esta capacitación abierta al público tiene como objetivo enseñar y motivar a la comunidad en general a reutilizar el agua de lavamanos y duchas para el riego de áreas verdes.

¡Esperamos contar con su presencia y contribución para promover prácticas sostenibles y responsables con el medio ambiente!

**FECHA:** Jueves 18 de abril  
**HORA:** Desde 18:00 a 19:30 hrs  
**LUGAR:** Liceo Bicentenario Likan Antai C-30, San Pedro de Atacama



## 1° TALLER CAPACITACIÓN SOBRE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO

Invitamos a participar a las Asociaciones de Agricultores y Regantes del Río San Pedro y del Río Vilama, a este primer taller sobre Sistema de Riego Tecnificado, que contará además con la instalación de 3 pilotos en el territorio y una certificación a quienes participen.

- **Viernes 19 de abril de 2024**
- **Desde las 9:30 a 16:30 hrs**
- **Pirka, restaurante y eventos - Poconche, San Pedro de Atacama**






# **Acta Oficial Reunión**

## **Mesa Multiactor Salar de Atacama**

---

**17 de abril de 2024**